파주시 공고 제 2026-2939호

# 파주시노인복지관 위탁 운영 법인 모집 재공고

「사회복지사업법」 제34조 및 동법 시행규칙 제21조, 「파주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제8조, 「파주시 노인복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조 규정에 의거 「파주시노인복지관」을 전문적이고 효율적으로 운영할 위탁운영 법인을 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2026년 11월 11일

파 주 시 장

## 1. 위탁시설 현황

◯ 시 설 명 : 파주시노인복지관

◯ 위　　치 : 파주시 가나무로 130

◯ 규　　모 : 연면적 4,179㎡(약 1,264평, 지하 1층 ~ 지상 3층)

◯ 위탁예산 : 2,308,114천원(2026년 기준)

| 합계 | 인건비 | 운영비 | 시설비 | 사업비 |
|---|---|---|---|---|
| 2,308,114 | 1,568,413 | 254,273 | 234,980 | 250,447 |

**※ 추후 조정 및 변경될 수 있음**

◯ 시설현황

| 구분 | 노인복지관( 4,179㎡, 약1,264평 ) |
|---|---|
| 지하 1층 | 안전관리실, 프로그램실, 이·미용실, 당구장, 바둑·장기실 등 |
| 1층 | 대강당, 사무실, 관장실, 카페, 상담센터, 기계실 등 |
| 2층 | 소강당, 강의실, 건강증진실, 사무실, 세탁실, 강사대기실 등 |
| 3층 | 노인지회 사무실, 컴퓨터실, 강의실, 경로식당 등 |

## 2. 위탁기간 : 5년

## 3. 위탁대상 사무

○ 파주시노인복지관 운영 및 시설물 관리 전반(공동시설 관리 포함)

○ 시설(행정재산) 유지관리 및 물품관리

○ 노인복지관 운영관련 업무 지침에 명시된 사업

※ 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제2항(노인여가복지시설의 운영기준) 및 노인보건복지사업안내 지침에 명시된 노인복지관 사업

○ 기타 노인복지 증진을 위하여 위탁자가 정하는 사업 등

## 4. 신청자격 및 운영조건

○ 공고일 현재 법인의 주사무소 소재지와 상관없이, 사회복지 사업을 주된 목적으로 설립된 **사회복지법인 또는 비영리법인**

※ 법인 정관의 목적사업 또는 주요 사업내용에 **노인복지사업(노인복지관 운영 등)이 포함되어야 함.**

○ 보조금 지원 외에 **노인복지관 운영에 필요한 인건비·운영비·시설비 등의 재원 확보가 가능**하며, 수탁 신청 시 재정 부담 능력이 있는 법인(재정부담금 약정서 첨부)

○ 관장은 「노인복지법 시행규칙」 제26조 제1항 자격 기준 충족해야 함

○ 수탁법인은 **기존 파주시노인복지관 소속 직원의 고용승계를 원칙**으로 하며, 종사자 신규 채용 시 공개 모집하여 채용하여야함(시설장 제외)

○ 「중대재해처벌법」 확대적용('24. 1. 27.)에 따라 상시근로자 5인 이상인 파주시노인복지관은 안전・보건 확보 의무를 철저히 하여야 함

**<안전·보건 확보 의무사항> 중대재해처벌법 제4조, 제9조**

○ 재해예방에 필요한 인력 및 예산 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
○ 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
○ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
○ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

○ 수탁법인은 「노인복지법」, 「사회복지사업법」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무・회계 규칙」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「파주시 노인복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」, 「파주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」, 보건복지부 운영 지침, 위・수탁계약서 등 관련 규정에 정하는 제반 사항 및 지시

사항을 준수하여야 함

○ 이 외 위탁운영에 관한 필요한 사항은 위·수탁계약서의 약정에 의함

## 5. 제외대상

○ 법인의 주사무소가 없고 상근 인력이 없는 등 실체가 없거나, 법인의 재정능력(기본재산, 운영자금 등)이 취약하여 시설 운영이 어려울 것으로 판단되는 법인

○ 공고일로부터 최근 5년 이내에 「사회복지사업법」 및 관계 법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인이거나 국가 및 지방자치단체에서 비리와 부실 운영 등으로 **사회복지시설 수탁 운영이 해지된 이력**이 있는 법인

○ 법인 및 산하시설에 대한 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 법인(예산횡령, 법인명의 대·차용, 인권착취 등)으로 시정 조치가 미비하거나, 관련 사항에 대한 **민·형사상 소송 등 분쟁이 진행** 중인 법인

○ 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제2항 규정에 해당되지 않는 개인 또는 그 개인이 임원인 법인

○ 타 법인 명의로 수탁을 받고자 하는 법인

○ 법인 대표 및 시설장(내정자)이 사회복지사업법 제19조(임원의 결격사유) 및 제35조(시설의 장)에 의거 결격사유가 있는 법인

○ 지방세 징수법 제7조(관허사업의 제한)에 규정하고 있는 정당한 사유 없이 지방세를 체납하고 있는 법인 및 단체

**※ 수탁자 선정 이후 해당 사항 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.**

## 6. 선정방법 및 심사발표

○ 선정방법: 서류 및 면접 심사

○ 파주시노인복지관 민간위탁 적격자 심사위원회에서 심사 결정

○ 신청법인은 적격자 심사위원회에 반드시 참석하여 제출된 서류를 근거로 법인 현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시에는 포기하는 것으로 간주

※ 접수 순서로 사업계획 설명 10분(PPT 자료 활용), 질의응답 10분으로 진행하되 시간은 심사위원 합의로 조정할 수 있으며, 발표자는 법인대표(관계자) 또는 신청 서류에 기재된 관장(내정자)에 한함(발표예정자 사전 통보)

○ 심사항목 및 배점기준

| 항 목 | 배 점 | 평 가 내 용 |
|---|---|---|
| 계 | 100점 | |
| 수탁자의 적격성 | 40점 | 법인의 적격성(17)<br>법인의 사업능력(23) |
| 운영의 전문성<br>및 책임성 | 38점 | 사업주체의 추진의지(14)<br>사업계획의 전문성(24) |
| 지역사회 공신력 | 12점 | 지역사회 협력(12) |
| 종합의견 | 10점 | 심사위원 종합평가(10) |

○ 위원 점수 중 최고와 최저 점수는 합산에서 제외하고 위원 점수를 평균하여 **평균 점수가 70점 이상인 법인 중 최고득점 받은 법인을 수탁자로 선정**하되, 동점의 경우 사업계획의 전문성, 사업주체의 추진 의지, 법인의 사업능력 순으로 점수가 높은 법인 선정

○ 단독 법인이 신청 시 재공고하며, 재공고 후에도 단독 신청 시 적격자 심사위원회에서 심사 결정하며 전체 평균 점수 70점 이상 충족 시 수탁법인 선정

○ 기타 관련 규정이 없는 사항에 대해서는 적격자 심사위원회에서 결정

**○ 심사일정: 2026. 11. 예정(추후 개별 통보)**

○ 심사결과: 선정된 법인에 대하여 개별 통지

## 7. 접수기간 및 방법

**○ 공고기간: 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 16.(월)**

**○ 접수기간: 2026. 11. 16(월)**

※ 접수는 근무시간(09:00～18:00)으로 하며, 근무시간 외 도착분은 접수

※ 신청서식은 파주시청 홈페이지(https://www.paju.go.kr)「고시/공고」에서 직접 다운로드

○ 접수장소: 파주시청 노인장애인과 노인시설팀(☎031-940-4401)

- 주소 : 경기도 파주시 시청로 50, 복지동 1층 노인장애인과

○ 접수방법: **직접 방문접수(우편, 택배 및 메일 접수 불가)**

## 8. 구비서류

○ 파주시노인복지관 수탁운영 신청서(소정 양식) 1부

○ 법인 현황(대표자, 임원현황, 설립인가 및 연혁, 주요 사업내용, 법인 조직도 및 직원 현황) 각 1부

○ 법인 재산목록(재산을 증명할 수 있는 증빙서류)

○ 법인등기부 등본, 대표자사용인감계, 법인인감증명서, 법인정관, 법인 설립허가증, 사업자등록증 사본 (1개월 이내) 각 1부

○ 수탁 운영을 의결한 이사회 회의록 사본, 이사회 구성 관련 지침 및 임원이력서, 특수관계 부존재 서약서, 소지 자격증 사본, 임원 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 각 1부

○ 2023년~2026년 법인사업실적보고서 및 결산서 회계감사, 감독청 평가 및 지도·감독 결과 등에 대한 증빙서 각 1부

○ 법인 대표와 시설장의 이력서(경력증명서 포함) 및 자격 관련 증명서, 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 각 1부

○ 사업계획서(안전보건관리계획서 포함), 예산서 각 1부.

○ 시설장(내정자) 재직증명서 및 자기소개서 각 1부

○ 서약서, 법인 재정 부담 약정서 각 1부(소정 양식)

○ 기타 제출 서류 목록에서 요구하는 자료 일체

**※ 서류 제출 시 유의 사항**

❍ 신청서식 : 파주시청 홈페이지(https://www.paju.go.kr) 고시공고란 직접 출력

❍ 위탁운영 신청서 및 증빙자료는 **책자로 제작하여 원본포함 12부 제출**

❍ 모든 작성 서류는 A4용지에 한글로 작성하고, 반드시 쪽 번호를 기재하여, **「수탁운영 신청 심사 관련 자료 제출 목록」에 기재된 순으로 편철**하고, **목차별 라벨지 부착**하여 제출

❍ 법인 현황 및 파주시노인복지관 운영계획 발표 자료
(PPT 자료, 10분 이내) USB 및 요약본 별도 제출

## 9. 기타사항

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 열·공람 및 추가(수정) 서류 제출은 불가하며, 파주시의 요청이 있을 경우 추가 자료를 제출하여야 함

○ 신청 법인은 관련 법규 및 사업자 신청자격 조건 등을 숙지하여 파주시노인복지관 사업 현장을 답사한 후 서류를 제출하도록 하며, 공고사항 미숙지 및 서류 누락으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

○ 제출된 서류 내용이 사실과 다르거나 응모 자격의 부적합이 발견될 경우 수탁법인 선정·계약 체결 이후라도 이를 무효로 하며, 이 경우 차순위 법인과 협의하여 수탁법인으로 선정함
(차순위 법인이 심사 평점 70점 이상인 경우에 한함)

○ 적격자 심사위원회 심사 내용은 비공개로 함(선정 법인은 공개)

○ 선정된 수탁법인은 파주시에서 지정하는 기일까지 계약을 체결하여야 하며, 기일 내 계약을 체결하지 않을 경우 수탁 선정을 무효로 함
이 경우 차순위 법인(심사평점 70점 이상)과 협의하여 수탁법인으로 선정함

○ 심사 결과에 대해 신청 법인은 파주시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없으며, 기타 공고되지 않은 사항 및 공고문의 해석은 파주시의 결정에 따름

○ 모집공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 파주시청 홈페이지 공고 및 신청 법인에게 개별 통보 함

○ 기타 자세한 내용은 파주시청 노인장애인과(☎031-940-4401)로 문의

붙임 파주시노인복지관 수탁 운영 신청서 및 서식 1부.