
**- 2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드 사업 공모 -
공동참여 민간사업자 선정 공모 안내서**

2026. 8.

목 차

I. 사업개요	3
1. 사업개요	4
2. 사업추진	4
3. 사업대상지	5
II. 민간사업자 선정방안	6
1. 지원 자격	7
2. 선정 방법 및 절차	8
3. 제안서 작성 요령	9
III. 제안서 평가 기준	13
1. 평가 방법	14
2. 평가 기준	14
IV. 제안서 작성지침	18

I . 사업개요

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 파주시 무공해차 전환 브랜드 사업 공모를 위한 공동참여 민간사업자 선정
- 나. 추진목적 : 기후에너지환경부에서 주최하는 「2026년 지역별 무공해차 전환 브랜드공모 사업」에 파주시와 공동으로 참여할 전기자동차 충전사업자 제안서를 평가하고 선정하기 위함
- 다. 제안내용
- 지역특성에 맞는 전기차 보급계획과 연계한 충전 수요, 전기차 보급량을 고려한 충전기 구축 지점 검토
 - 제안사의 기술력 및 구축설비의 우수성, 운영·관리 계획의 차별성을 효과적으로 보여줄 수 있는 기술적 증빙자료 제시
 - 충전기 이용 현황(사용량, 회원관리, 고장접수 등) 등을 관리 할 수 있는 운영시스템 보유 여부와 기후에너지환경부 충전정보시스템 (ev.or.kr) 연계 방안 등 전기차 충전 시스템 운영 역량 제시
 - 지역별 특성, 충전 취약지역 고려계획 등을 반영한 충전기 구축 및 운영 방안, 충전 취약지역 고려계획 등 파주시 맞춤 전기차 충전기 구축 계획 제안, 일부 지역 가로등형 충전기 적용
- 라. 사업규모 : 공공시설 16개소 / 전기차 충전시설 68기(완속15기, 급속53기)
- ※ 설치장소 및 수량은 현장 여건에 따라 달라질 수 있음
- 바. 선정방법 : 제안서 평가에 따른 사업자 1개 선정

2. 사업추진

가. 사업기간: 2026. 9. ~ 2026. 12.

나. 기관별 업무

(파주시)

- 전기차 충전시설 설치부지 제공
- 업무협약 체결, 행정 절차 추진

(민간사업자)

- 충전설비 구축 및 충전서비스 제공
- 충전설비 운영 및 관리(안전, 민원, A/S 등) ※의무 운영 5년

3. 사업 대상지

연번	시설명	시설구분	의무설치 대수	신규 수요 충전시설			담당부서	
				종류	용량 (kW)	대수		
	계	16개소 / 68대(완속 15대, 급속 53대)						
1	문산보건지소 및 노인복지관 복합센터	업무시설 및 노유자시설	4	완속	7	3	공공건축과	
				급속	50	1		
2	로컬푸드 복합센터	판매시설	5	완속	7	3		
				급속	50	2		
3	반다비 국민체육센터	체육시설	5	급속	50	5		
4	교하 다목적 실내체육관	체육시설	11	완속	7	7		
5	문산읍 행정복지센터	행정시설	8	급속	100	6		문산읍
6	운정행정복지센터	공공시설	6	완속	7	2		운정1동
				급속	50	2		
7	운정역 환승공영주차장	주차장	8	급속	100	1	주차관리과	
8	봉일천 공영주차장	주차장	10	급속	100	5		
9	금촌로터리 공영주차장	주차장	6	급속	100	3		
10	월릉역 환승공영주차장	주차장	10	급속	100	5		
11	운정호수공원 공영주차장	주차장	13	급속	100	8		
12	심학산공원 공영주차장	주차장	19	급속	100	11		
13	운정 스포츠센터	체육시설	6	급속	100	1	체육과	
14	운정다목적체육관	체육시설	2	급속	100	1		
15	문산체육공원	체육시설	2	급속	100	1		
16	법원체육공원	체육시설	2	급속	100	1		

※ 설치장소 및 수량, 충전시설 종류는 현장 여건에 따라 달라질 수 있음

II. 민간사업자 선정방안

1. 지원 자격

가. “2026년 전기자동차 급속·중속충전시설 보조사업 보조금 및 설치·운영지침” 및 “2026년 전기자동차 완속충전시설 보조사업 보조금 및 설치·운영지침”에 따라 선정된 사업수행기관

나. 아래 모든 조건을 충족하는 자

- 1) 「전기사업법」 제7조의2에 따른 전기신사업(전기자동차충전사업)을 등록한 자
- 2) 전기차 충전시설의 설치, 운영, 유지보수(정기점검, 긴급출동, 고장수리 등) 및 민원응대 등의 관리·서비스 제공이 가능한 자
- 3) 충전기 이용 현황(사용량, 회원관리, 고장접수 등) 등을 운영시스템으로 별도 관리하고 있고, 기후에너지환경부 충전정보시스템(ev.or.kr)에 연계 가능한 시스템을 운영하는 자

※ 사업장 내에서만 쓰는 충전시설이더라도 기후에너지환경부 충전정보시스템에 연계

- 4) 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」 및 「전기용품 및 생활용품 안전관리 운용요령(기술표준원 고시 제2026-88호)」에 따라 전기자동차용 충전장치를 제조하거나 안정적으로 공급받을 수 있고, 지속적인 사후관리가 가능한 자
- 5) “2026년 전기자동차 급속·중속충전시설 보조사업 보조금 및 설치·운영지침” 및 “2026년 전기자동차 완속충전시설 보조사업 보조금 및 설치·운영지침”에 따른 운영사·제조사 선정시 제출한 충전기 설명서(모델명, 사양, 부품별 제조사 및 제조국 등)에 해당하는 충전을 설치하는 자(다만, 기후에너지환경부의 승인을 사전에 받은 경우에 한해 변경 가능)
- 6) 충전기 운영시스템 및 충전시설 제품에 대하여 OCA(Open Charge Alliance)에서 만든 개방형 충전 통신 규약 1.6(OCPP 1.6) 공인인증 절차를 완료한 자
- 7) 한국자동차환경협회와 ‘전기자동차 충전시설 로밍서비스 EV이음’ 협약을 체결한 자
- 8) 충전기 의무 운영 기간(5년) 준수 가능한 자

다. 제안요청서와 공고서 및 관련 법령 기준으로 판별하여 제안업체의 제출 서류에서 당 제안업체의 결격사항이 발견될 경우 제안 및 협약 대상 업체 선정이 취소될 수 있음

라. 공고일 이전 자격을 갖추고, 협약 만료일까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함

※ 신청 제외대상

- ① 세금(국세 및 지방세, 4대보험) 체납 중인 경우
- ② 한국신용정보원의 '신용정보관리규약'에 따라 연체, 대위변제·대지급, 부도, 관련인, 금융질서문란, 화의·법정관리·기업회생신청·청산절차 정보가 등록되어있는 경우
- ③ 휴·폐업, 등록취소, 자격정지 중인 경우
- ④ 평가와 관련하여 비리행위* 또는 부정행위**를 한 사실이 있는 경우
 - * 비리행위 : 법률 등 규정에 어긋난 행위(뇌물·금품수수, 보조금 부정수급 등)
 - ** 부정행위 : 해당 제안자의 이익이나 상대 제안자의 불이익을 목적 등으로 행하는 부도덕한 행위(담합, 청탁, 의도적 심의방해 등)

2. 선정 방법 및 절차

가. 공모방식으로 무공해차 전환 브랜드사업 민간사업자 선정 추진

- 과제 내용과 관련하여 구체적인 전기차 충전시설 보급 계획, 사전 현장 확인 자료, 관리시스템 운영, 사후관리 운영 방안 등을 제안 업체가 자유롭게 제안하는 방식으로 선정·추진

나. 전기차 충전시설 보급사업 업무 관련 제안서 평가위원회 구성

※ 평가위원 실명은 비공개

다. 제안서 평가 결과 최종 심사점수가 총 70점 이상인 제안사업자 중 최고 득점 사업자 선정

※ 사업 대상지: 16개소 68기(완속 15기, 급속 53기)

※ 민간사업자 상호 협의하에 설치 장소 일부 변경 가능

※ 제안자가 1인이더라도 평가위원회 최종 심사 점수가 70점 이상인 경우 대상으로 선정

- 최종 심사 점수는 정량평가(45점) 점수와 정성평가(55점) 점수를 합산한 후 가점을 포함하며, 평가위원회의 평가한 점수 중 최고 및 최저점을 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 함

※ 점수는 최종 계산 후 소수점 셋째자리에서 반올림함

- 최종 심사점수가 동점인 경우, 평가항목 구분 중 ① 충전기 설치대상시설 수용률 ② 고객지원 방안의 적정성 배점 순으로 최고 득점자를 정함

라. 제안 내용 심의 조정

- 제안서 평가위원회 평가결과(종합점수) 최고점수로 선정된 제안내용에 대하여 심의 조정 할 수 있으며, 조정 결과를 업체가 수용하지 않을 경우 민간사업자 선정에서 배제될 수 있으며, 이 경우 차순위 협상 대상 업체와 협상을 진행할 수 있음

3. 제안서 작성 요령

가. 제안서 작성 시 유의사항

- 제안서는 반드시 국문으로 작성되어야 하며, 사용된 전문용어, 약어 및 외래어 등에 대해서는 설명을 기술해야 함
- 제안서의 구성은 별첨된 제안서 양식에 따라 각각 세분해서 누락 없이 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성함
- 제안내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고 인용부분을 명시하며 제안요청기관에서 요청 시 이를 제출해야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해서 표현하며, ~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다. 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서의 원본을 제외하고 제출되는 모든 서류에는 제안 업체를 구분하거나 알 수 있는 회사명, 사원명, 로고, 마크, 표식 등이 없어야 함
- 제안서의 구성 및 목차는 제안서 작성지침의 순서 및 목차에 의해 작성, 증빙과 관련된 자료는 각 절에 첨부하여야 함
- 특히, 제안기술 부문의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시하여야 함
- 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 또한 작성 지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술하여야 함
- 제출된 제안서의 기재 내용은 제안요청기관의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며, 협약체결 시의 협약조건 일부로 간주함

나. 제안서 작성규격

- 제안서는 A4 세로 형태의 HWP파일로 작성해야 함
- 총 분량은 표지, 간지, 목차, 실적증명자료, 가격산출자료 등을 모두 포함하여 작성하며, 별첨 자료를 추가할 경우에도 제안서 파일과 별도 분리되는 파일이나 종이로 제출하지 않고 제안서 파일 내에 연속되는

페이지로 첨부되어야 함

- 제안서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 매 페이지 하단 중앙에 쪽 번호를 부여하여야 함

다. 제안서의 서명 및 효력

- 제안서 원본은 대표자의 인감이 날인된 공문서로 제출하며, 제안서 평가용에는 서명 날인하지 않음
- 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며 민간사업자로 선정 시 계약 조건으로 간주함
- 파주시는 필요시 제안 업체에게 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 제안서에 명시된 내용은 협상 시 파주시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 경우 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력이 있음. 단, 협약서에 명시된 경우는 협약서의 내용이 우선함
- 제안서 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하며 일부라도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우, 평가 대상에서 제외됨은 물론 민간사업자로 선정 및 협약체결 후에도 협약 해제와 함께 손해배상의 책임을 져야 함
- 공고문, 제안서의 내용(평가기준, 작성 안내서 등) 등에 관하여 내용 해석상 차이가 있을 경우에는 파주시 해석에 따름
- 본 사업과 관련하여 제출된 제출서 및 자료는 파주시의 소유로 하며 제안서 평가 결과 민간사업자로 선정되지 않은 제안서의 내용 중 우수한 내용으로서 파주시가 사업 수행에 도움이 된다고 판단될 경우 조건 없이 사용할 수 있음

라. 기타 사항

- 본 공모 사업은 공동 수급이 불가함
- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일절 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함
- 등록증 등 기타 제출 서류가 사본일 경우에는 “사실과 틀림없음” 또는 “원본대조필”을 확인, 날인하여 제출하여야 함
- 평가에 필요한 서류 허위 기재(위조, 변조), 이해관계자에게 청탁·금

품수수 등 부정행위 또는 비리 행위 등이 발견될 경우에는 평가 대상 제외, 민간사업자 선정 및 협약 해제하고 작성한 자를 관련 규정 등에 따라 자격 제한 등의 조치를 할 수 있음

- 제안 업체는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용 등에 대하여 제3자에게 누설해서는 안 되며, 이로 인해 발생하는 문제는 제안 업체가 책임져야 함
- 제안서 평가와 관련하여 평가위원회, 평가 방법, 평가 기준 및 평가 결과에 대하여 조건 없이 수용하여야 함
- 그 외 사항은 기후에너지환경부에서 공모한 「2026년 지역별 무공해차 전환 브랜드 사업 공모 지침」을 준용함
- 사업 추진에 있어 협약서, 제안서, 공모 지침에 포함되지 않는 일반적 사항은 파주시의 요구사항을 수용하여야 함

마. 신청 방법

- 접수기한 : 공고문에 따름
- 접 수 처 : 공고문에 따름
- 접수방법 : 방문 접수
※ 재직증명서 제출 및 신분증 지참, 대리인 방문 시 위임장 제출)
- 문 의 처 : 파주시 에너지과 김태완 주무관 (☎031-940-8461)
- 제출서류

구분	제출 서류
접수서류	- (별지 제4호~5호) 접수자 신분을 증빙할 수 있는 서류 ※ 증빙서류 : 접수자 신분증, 재직증명서, 위임장 (대리인 방문 시) - (별지 제6호~11호) 기타 제출 서류 각 1부
신청자격 증빙서류	- 전기신사업자 등록증 - 콜센터 구축 및 유지관리 위탁 계약서 등 증빙자료 ※ 직접 운영할 경우, 재직증명서 및 4대 보험 납입증명서 ※ 위탁 운영할 경우, 계약서 사본(원본대조필, 인감 날인) - 환경부 충전정보시스템(ev.or.kr) 연계 화면 자료 - OCA(Open Charge Alliance)에서 발급한 OCPP 1.6 인증서 - 한국자동차환경협회와 체결한 「전기차 충전시설 로밍서비스 EV이음」 협약서 - 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 - 기타 기후에너지환경부 공모 민간사업자 기본요건 충족을 위한 증명 서류

제안서 및 평가 증빙서류	- (별지 제1호) 참가 신청서 - (별지 제2호) 공모 제안서(원본) 1부 - (별지 제2호) 공모 제안서(평가용) 6부 ※ 평가용 6부에는 식별정보 포함 금지 - (별지 제3호) 정량평가 항목 자가 평가표 1부 - 사업자등록증 - 법인 등기부등본 1부 (개인 사업자의 경우 대표자 주민등록초본) - 법인 인감증명서 1부 (개인 사업자의 경우 대표자 인감증명서) ※ 사용 인감 사용 시 사용인감계 별도 제출 - 공공기관제출용 신용평가등급 확인서, 재무제표 - 충전기 공동이용(로밍) 협약서, 계약서 등 - 급속충전기 운영실적(환경부 무공해통합누리집에 등록된 기준) - 제품(모델명, LCD 등 화면크기, 배터리팩, 파워모듈 등의 내용 포함) 설명서, 견적서(충전기 제작 및 시공), 원가산출내역서 등 - 안전인증기관으로부터 발급받은 안전확인신고 증명서(전기용품 및 생활용품 안전관리법), 형식승인기관으로부터 발급받은 형식승인서(계량에 관한 법률), 고효율 에너지기자재 인증서(선택), 전자파적합성인증서(선택) 등 제품 관련 공인기관 시험성적서 등 - 기타 민간충전사업자 기본요건 충족 및 제안서(사업내용) 평가를 위한 증명 서류
원본 파일	제안서, 증빙서류 원본 각 1부 ※ 사본 제출 시 "사실과 틀림없음" 또는 "원본대조필", 인감날인하여 제출

※ 주의사항

- 제안서 등 제출서류는 **직접 제출**하여야 하며, 우편 접수는 불가함
- 심사용 제안서 및 증빙자료는 수정할 수 없으며 제안자를 구분하거나 알 수 있는 회사명, 직원명, 로고, 마크, 표식 등을 표기(식)할 수 없음.
- 지정된 마감 시간 이내에 지정 제출 장소 도착분에 한하여 접수

Ⅲ. 제안서 평가 기준

1. 평가방법

가. 지원자격 등을 검토 후 제안서평가를 통해 총 점수가 70점 이상인
사업자 중 고득점 순으로 순위 책정

2. 제안서 평가기준

구분	목차	평가항목	배점
정량 평가 [45점]	1. 경영상태	○ 기업 신용도 평가	10
	2. 재무상태	○ 기업 재무현황 평가	10
	3. 사업실적	○ 충전서비스 운영실적(운영중 충전기 수량)	10
		○ 충전서비스 가입 회원수	5
	4. 충전기 공동이용	○ 기후에너지환경부 외 사업자와 로밍 연계 수 평가	5
	5. 결재방법	○ 결재방법의 다양성	5
정성 평가 [55점]	1. 설치계획의 구체성	○ 충전기 설치계획의 구체성 ○ 비전·목표·추진전략의 타당성	10
	2. 사업내용의 우수성	○ 충전기 설치 예정지역의 여건과 전기차보급 계획과의 연계성 ○ 사업계획의 우수성 및 선정 사유의 구체성	10
	3. 사업수행계획의 적정성	○ 충전시설 설치, 운영 시스템 구축, 서비스 제공 방안 등의 적정성 및 우수성 ○ 전담 조직 및 협력사 구성·운영 방안, 관계기 관 협력 등의 적정성 ○ 사업추진 일정 관리, 지연 방지 방안의 적정성	10
	4. 사업 추진의지	○ 사업에 대한 추진의지 및 실현 가능성 ○ 구체적인 예산확보 및 수익창출 방안	10
	5. 충전기 사후관리	○ 예비·대체 부품 확보, 고장수리 처리 등의 충전시설 관리 방안의 적정성 ○ 고객지원 방안의 적정성* ○ 네트워크 보안관리 적정성 ○ 지속적인 충전서비스 제공을 위한 이행 방안 등	10
	6. 사업 기대효과 및 지속 가능성	○ 기대효과(지역 충전시설 확충 및 편의성 제고 등) ○ 충전기 의무 운영기간 이후 지속 가능성 방안	5
가점 평가 [5점]	가점사항 (최대 5점)	○ (급속) 편의제공형 충전기(교통약자 등을 배려 한 충전기) 구축 (3) ○ (급속) 충전기 구축 특별제안(가로등충전기 등) (2)	5

○ 기업 신용도(10점)

구 분	신용평가 등급확인서 등급기준	배 점
기업 신용도 (10점)	기업신용평가등급 AAA, AA+, AA0, AA-	10
	기업신용평가등급 A+, A0, A-, BBB+, BBB0	9
	기업신용평가등급 BBB-, BB+, BB0, BB-	8
	기업신용평가등급 B+, B0, B-	6
	기업신용평가등급 CCC+이하	4

- ① 신용평가등급 확인서에 기재된 등급 유효기간의 만료일이 신청서 접수 마감일 이후인 것에 한함
- ② 아래의 신용정보업자가 발급한 공공기관제출용「신용평가등급확인서」가 아니거나 제출하지 않은 경우에는 0점 처리
 - NICE평가정보, 서울신용평가정보, 나이스디앤비, 한국기업데이터, (주)이크레더블, 코리아크레딧뷰로 [관련근거 : 금융감독원 공통 업무자료 게재 (www.fss.or.kr)]
- ③ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

○ 재무현황(10점)

평가요소	세 부 평 가 방 법				
부채비율 (5점)	○ 부채비율은 입찰공고일 이전 최근 한국은행 발행 "기업 경영 분석"자료에서 "M.전문, 과학 및 기술서비스업"에 대한 평균 부채비율(111.37)을 기준으로 계산 - 당해 위탁업체의 부채비율 / 평균부채비율로 평가 ※ 자료 미제출시는 최하점수 적용				
	100%이하	100%초과 130%미만	130%이상 160%미만	160%이상 200%미만	200%이상
	5점	4점	3점	2점	1점

평가요소	세 부 평 가 방 법				
유동비율 (5점)	○ 유동비율은 입찰공고일 이전 최근년도 한국은행 발행 “기업 경영분석”자료에서 “M.전문, 과학 및 기술서비스업”에 대한 평균유동비율(136.3)을 기준으로 계산 - 당해 업체의 유동비율/평균유동비율 ※ 자료 미제출시는 최하점수 적용				
	100%이상	100%미만 75%이상	75%미만 50%이상	50%미만 25%이상	25%미만
	5점	4점	3점	2점	1점
○ 해당 회계연도(2025, 2026년)에 새로 설립되거나 설립 등기한 업체(합병 또는 분할 합병으로 신설된 경우는 제외한다. 이하 “신설업체”라 한다)의 경우에는 최초결산서(신설업체가 설립일 또는 법인의 경우 등기일을 기준으로 작성한 결산서로서 외감법 규정을 준용하여 작성된 감사보고서상의 재무제표를 말함. 이하 같음)로 경영상태를 평가함 ○ 해당 회계연도(2025, 2026년)에 합병한 경우에는 합병 대상 업체(합병으로 존속하거나 소멸하는 업체를 말함. 이하 같음)의 직전 회계연도(2024년) 정기결산서 합으로 평가함					

○ 사업실적(10점)

- 충전시설 운영실적 배점 기준

운영실적(충전기 설치 수량)	배점
4,000기 이상	10
3,000기 이상~4,000기 미만	8
2,000기 이상~3,000기 미만	6
1,000기 이상~2,000기 미만	4
1,000기 미만	2
※ 제안사가 직접 구축·운영하고 있는 충전기로서, 무공해차통합누리집의 충전소 목록자료 또는 객관적 입증자료를 제출한 경우만 인정(출력본 제출) ※ 40kW 미만 완속 충전기 5기를 1기의 수치로 합산 가능 예) 급속충전기 800기, 완속충전기 2,000기 의 경우 아래의 산식으로 계산 운영실적(충전기 수량) = 800 + 2000/5 = 800 + 400 = 1,200기	

○ 가입회원 수(5점)

가입회원 수(5점)	배점
200,000명 이상	5
150,000명 이상 ~ 200,000명 미만	4
100,000명 이상 ~ 150,000명 미만	3
100,000명 미만	2
※ 사업자의 회원 가입자 수 증빙자료로 확인 (무공해차통합누리집의 로밍회원관리 현황에서 '사용가능' 회원수)	

○ 충전기 공동 이용(5점)

- 충전사업자간 충전기 공동 이용(로밍) 배점 기준

구분	41개사 이상	40~31개사	30~21개사	20~11개사	10개사 이하
배점	5	4	3	2	1
※ 전기차 이용자의 충전 편의성 향상을 위하여 충전사업자가 타 충전사업자와 공동이용을 약정한 협약서, 계약서 제출(시행 일자 명기)					

○ 결제방법의 다양성(5점)

구분	결제 방법	배점
급속 (40~200kWh)	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 3가지 이상	3
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 3가지 미만	1
완속 (7~11kWh)	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 3가지 이상	2
	회원카드, 일반신용카드, 앱결제 등 2가지 미만	1

※ 삼성페이, 네이버페이 등의 결제수단은 일반신용카드로 인정

○ 가점사항(최대 합 5점)

- 편의제공형 충전기(교통약자 등을 고려한 충전기) 구축 배점 기준

구분	50% 이상	40%이상 ~50%미만	30%이상 ~40%미만	20%이상 ~30%미만	10%이상 ~20%미만
배점	3	2.5	2	1.5	1
※ 전체 급속충전기 신청 물량 중 편의제공형 충전기 구축 예정 물량 비율로 계산, 소수점 첫째 자리에서 반올림한 수치로 인정 ※ 충전기 제품설명서 제출 시 일반 충전기 대비 편의를 개선한 부분 표시					

- 특별제안(가로등충전기 등 편의성 제공)(최대 2점)

Ⅳ. 제안서 작성지침

[별지 제1호 서식]

사업 참가 신청서					
사 업 명	2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업 민간사업자 선정				
신 청 인					
업 체 명		대 표 자 명			
주 소	(대표전화 :)				
사업자등록번호		법인등록번호			
수 행 책 임 자	성명 :	직급 :	전 화 번 호 :	E-mail :	
본인(사)은 파주시에서 공고한 「2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드 사업」 민간사업자 선정에 대한 제안서 내용이 사실과 같음을 확약하며, 참가 신청서를 제출합니다. (붙임서류) 1. 사업참가 신청 서류 2. 제안서 및 제안서 증빙서류 2026년 월 일 신청자 : (인) 파주시장 귀하					

제안서

『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업 민간사업자 선정』

2026. ○ . ○

○ ○ ○ ○ ○

제안서 목차

I. 제안개요

II. 일반사항

1. 일반현황
 - 1-1. 경영 및 재무상태
 - 1-2. 제안자 기본내용 및 주요연혁 등
2. 조직 및 인원
3. 주요 사업내용

III. 사업수행 계획

1. 사업 필요 및 타당성
 - 1-1. 설치예정지점 현황 및 사업 필요성
 - 1-2. 비전·목표·추진전략의 구체성 및 타당성
2. 사업내용의 우수성
 - 2-1. 충전기 설치 예정지역 내 전기차 보급 계획과의 연계성
 - 2-2. 사업계획의 우수성 및 선정사유의 구체성
 - 2-3. 주요부품(파워모듈 등) 성능개선 노력성과
3. 사업수행계획의 적정성
 - 3-1. 충전기 설치운영, 시스템 구축, 서비스 제공 방안 등
 - 3-2. 사업추진 전담 조직, 협력사, 관계기관 구성·운영·협력 방안 등
 - 3-3. 사업추진 지연 방지를 위한 사업관리 방안
4. 사업 추진의지
 - 4-1. 추진의지 및 실현 가능성
 - 4-2. 예산확보 및 수익창출 방안
5. 충전기 사후관리 및 홍보
 - 5-1. 충전기 고장수리 처리방안
 - 5-2. 고객지원 방안의 적정성
 - 5-3. 네트워크 보안관리의 적정성
 - 5-4. 지속적 사업이행 및 확대 방안
6. 사업 기대효과 및 지속 가능성
 - 6-1. 사업 기대효과
 - 6-2. 충전기 의무 운영기간 이후 지속 가능성 방안

IV. 충전기 설치 조건

1. 충전기 설치 위치, 차량 접근성

V. 가점평가

[별첨] 증빙서류

※ 사업계획서는 위 목차에 따라 작성하여야 하며, 전체 분량은 70페이지 이내 작성.

제안서 작성지침

작성항목	작성방법	비고
I. 사업 참여 기본요건	- 지침 내 명시된 민간충전사업자의 기본요건을 사업계획과 제안자에 맞게 항목에 따라 기술	
II. 제안개요	- 사업의 내용을 명확하게 이해하고 본 신청 제안의 목적, 범위, 특징 및 장점을 요약하여 기술	
III. 일반사항		
1. 일반현황	- 제안자의 경영상태, 재무상태 기술 - 사업자의 기본적인 내용 및 주요연혁, 참여율 등에 대해 요약 기술	
2. 조직 및 인원	- 제안자의 조직 및 참여인원 현황 제시 (본 사업과 관련된 전문 인력 현황) - 투입인력은 성명, 소속, 직위, 입사연도, 해당분야 근무경력, 보유 자격증 현황, 4대 보험, 본 사업 참여임무, 최근 3년간 주요 경력 등 인력에 대한 객관적인(증빙) 자료 제출	
3. 주요 사업내용	- 제안자의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시	
IV. 사업수행 계획		
1. 사업 필요 및 타당성	- 사업추진 부지현황(규모, 특성 등)과 해당 부지 내 사업 필요성 등을 구체적으로 기술 - 사업의 비전·목표·추진전략의 구체성 및 타당성 기술	
2. 사업내용의 우수성	- 지역 내 충전시설 설치 예정 장소와 전기차 보급계획의 연관성을 타당하게 기술 - 지역 내 사업 추진 시 타 지역 대비 장단점 등을 기술 - 충전기 주요부품(파워모듈 등) 성능개선을 위한 기술개발, 연구용역, 예산투자, 제작사 협업 실적·노력 등	
3. 사업수행계획의 적정성	- 충전시설 설치운영, 시스템 구축, 서비스 제공 등의 방안을 구체적으로 기술 - 사업 추진 전담 조직 구성 및 공동 수행기관, 관계기관 간의 운영·협력 방안 등을 기술 - 충전기 설치 및 운영 지연 방지를 위한 사업 관리방안 등을 구체적으로 기술 (환경부 보조금 지침상 주요사항* 준수 여부 포함하여 기술) * ① 보조금 지침에서 요구하는 인증 또는 등록 이행(최근 3년간) ② 보조금 지침 준수하여 거짓·허위 없이 관련 서류 제출(최근 3년간) ③ 보조금 지침에 따른 공사기간 준수 (전년도) ④ 불편민원신고센터 등 제기된 민원의 기한 내 조치(전년도) - 가로등형 충전기 설치 제안	

작성항목	작성방법	비고
4. 사업 추진의지	- 사업 추진을 위한 그간 성과, 준비사항 등과 실현 가능성을 타당하게 기술 - 사업 추진을 위한 국비 이외의 예산확보 방안과 향후 수익성을 타당하게 기술	
5. 충전기 사후관리	- 충전시설 고장 발생 시 7일 이내 수리 및 조치할 수 있는 방안, 예비 대체부품 확보 방안 - 민원 대응, 콜센터 운영, 장애처리, 설치(예정) 지정별 충전요금 (연도별 인상계획* 포함) 등의 고객지원 방안의 적정성을 구체적으로 기술 * 연도별 인상계획: 운영(예정)기간 동안의 충전요금 인상계획 - 향후 충전기 사후관리를 지속적으로 이행하고 확대할 수 있는 방안을 구체적으로 기술 - 충전사업자가 자체적으로 운영하고 있는 네트워크의 보안 관리 실적(방화벽, 침입방지, 가상사설망, 서버보안 등)에 대한 내용 내용 기술	
6. 사업 기대효과 및 지속 가능성	- 사업 추진 시 기대되는 효과 기술 - 충전기 의무운영 기간인 5년 이후 사업을 지속적으로 유지할 수 있는 방안을 구체적으로 기술	
V. 충전기 설치조건		
1. 충전기 설치 위치	- 충전기 설치 위치, 차량 접근	표로 작성
VI. 가점평가 (해당 시)		
1. 편의제공형 충전기 구축	- (급속) 총 구축수량의 10% 이상을 편의제공형 충전기로 구축한다는 계획 기술	
2. DC콤보+AC3상+차데모 충전기 구축	- (급속) 총 구축수량의 2% 이상을 'DC콤보+AC3상+차데모 충전기'로 구축한다는 계획 기술	

제안서 작성지침 세부사항

1. 사업계획서 분량은 표지, 목차 및 간지를 제외 70쪽 이내로 작성하여 제출하며, 흑백·컬러는 무관함.
2. 표지, 목차 및 간지는 쪽 번호를 부여하지 않음.
3. 사업계획서를 허위 또는 추상적으로 작성하지 않아야 하며, 허위 작성한 사실이 발견될 때에는 평가 대상에서 제외함.
4. 목표를 달성하기 위한 구체적이고 적용 가능한 방법을 체계적으로 기술하여야 하며, 제안서 범위 이외의 항목은 필요 시 추가적으로 기술할 수 있음.
5. 공고문 및 지침서는 사업계획서에 포함되어야 할 기본적인 내용과 체계를 예시한 것이며 평가항목(목차) 및 작성내용과 방법에 따라 작성·제출함.
6. 사업계획서는 내용의 사실 여부를 확인 할 수 있는 증빙자료 및 관련 부속서류 등을 첨부(증빙자료가 첨부되지 않은 내용은 불인정)하며 사업계획서와 첨부물은 분리하여 제출해야 함.
7. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 인력 등에 관한 내용은 반드시 증빙서류를 첨부함. 증빙서류를 제출하지 않으면 0점 처리함.

[별지 제3호 서식]

정량평가 항목 자가 평가표

구분	목차	평가항목	배점	점수
정량 평가 [40점]	1. 경영상태	○ 기업 신용도 평가	10	
	2. 재무상태	○ 기업 재무현황 평가	10	
	3. 사업실적	○ 충전시설 운영실적(충전기 수량)	10	
	4. 충전서비스 가입 회원수	○ 가입 회원수	5	
	5. 충전기 공동 이용	○ 사업자와 로밍 연계 수	5	
	6. 결제 방법	○ 결제방법의 다양성	5	
가점 평가 [5점]	가점사항 (최대 5점)	○ (급속) 편의제공형 충전기(교통약자 등을 고려한 충전기) 구축	3	
		○ (급속) DC콤보+AC3상+차데모 충전기 구축	2	
	합 계 (정량평가 + 가점평가)			

※ 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 표기

위 임 장

대표자	상호(법인명)		사업자(법인) 등록번호	
	성 명		연 락 처	
	주 소			
대리인	소 속 [상호(법인명)]		생년월일	
	성 명		연 락 처	
	주 소			

파주시에서 시행하는 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간
사업자 선정의 제안 공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의
대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

파주시장 귀하

- ※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서 1부.
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

재 직 증 명 서

성명		생년월일	
소속		부서/직위	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직중임을 증명합니다.

2026년 월 일

상 호 (법 인 명) :
사업자(법인)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :

파주시장 귀하

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 파주시에서 시행하는 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정 공모사업에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정결의, 합의하여 공모사업의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 공모참여, 협약체결 및 협약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 공모참여, 협약체결 및 협약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 협약체결 이전의 경우에는 협상적격자 선정 취소, 공사착공 전에는 협약취소, 공사 착공이후에는 우리시에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 공모, 협약체결, 협약이행, 준공과 관련하여 파주시에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 민간사업자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 공모참가자격제한, 협약해지 등 파주시의 조치와 관련하여 당사가 파주시를 상대로 손해 배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 상호(법인명) :

대표자 : (인)

파주시장 귀하

서 약 서

1. 공고번호 :
2. 사 업 명 : 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업 민간사업자 선정』

파주시에서 시행하는 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정 공모에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 낙찰대상에서 제외 또는 부정당업체 제재 등 파주시의 어떠한 처분에도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한 사업제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가 방법과 평가 기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며 협상대상자로 선정 시에는 성실하게 계약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 (법 인 명) :

사업자(법인)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

파주시장 귀하

[별지 제8호 서식]

보안 서약서

제 안 자	상호(법인명)		사업자(법인) 등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
	주 소			

본인은 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정에 대한 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀하여 발생하는 모든 사항에 대하여 파주시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 인

파주시장 귀하

확 약 서

당사는 『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정 제안서 제출(참가)과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 약속합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우와 신청자격에 해당되지 않을 경우에는 참가 자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구성, 평가방법, 평가기준에 대해서 숙지하고 있으며 평가위원회의 평가결과에 대해서 민·형사상 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2026년 월 일

상 호 (법 인 명) :

사업자(법인)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

파주시장 귀하

확 인 서

(입찰 참가자격 제한 및 징계사항)

『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정 제안서 제출 (참가)과 관련하여 본 업체는 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 이후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 (법 인 명) :

사업자(법인)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

파주시장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

『2026년 파주시 무공해차 전환 브랜드사업』 민간사업자 선정과 관련하여 『개인정보보호법』 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 제공사항은 공모참가를 위해 반드시 필요한 사항으로 거부할 경우 응역 계약체결에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

1. 개인 정보 수집 및 이용 동의[필수]

- | |
|---|
| (1) 개인정보 수집·이용 항목 : 개인식별 정보(성명, 주민번호, 연락처, 주소 등)
(2) 개인정보 수집·이용 목적 : 사업수행기관 선정 절차 이행
(3) 개인정보 이용 및 보유기간 : 사업종류 후 5년간 보존 |
| 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ |

2. 개인정보의 제3자 제공 동의[필수]

- | |
|--|
| (1) 제공되는 개인정보 항목 : 개인식별 정보(성명, 연락처, 주소 등)
(2) 개인정보를 제공받는자 : 파주시
(3) 개인정보를 제공받는자의 개인정보 이용목적
- 사업수행기관 선정절차 이행에 활용
(4) 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간 : 사업종류 후 5년간 보존 |
| 동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ |

본인은 본 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

파주시장 귀하