파주시 공고 제2022-114 호

'22년 청소년 유해환경감시단 지원 사업 공모시행 공고

청소년 유해환경감시단 활성화를 통하여 각종 유해환경으로부터 청소년을 보호하고 건강하게 성장할 수 있도록 감시단 지원 사업을 수행할 보조사업자를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 14일

파 주 시 장

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 청소년 유해환경감시단 지원
○ 사업기간 : 2022년 3월 ~ 12월
○ 예 산 액 : 4,700천원(국비 50%, 도비 15%, 시비 35%)
○ 지원대상 : 파주시 청소년유해환경감시단으로 지정받은 5개 단체
○ 지원규모 : 감시단 1개소
○ 감시단 주요활동
  - 청소년 보호법 위반행위에 대한 감시 및 신고·고발 활동
  - 청소년 근로권익 보호
  - 청소년 유해매체물 모니터링
  - 유해환경개선 계도활동 등
○ 감시단 활동지역 : 파주시 관내
  ※ 타시군구 활동에 대한 지원 불가

2. 지원 신청 자격

○ 자격요건
  - 파주시 내 청소년유해환경감시단으로 지정 받은 단체
  - 감시단 운영에 필요한 직원 및 사무실 구비 단체

○ 공모 제외대상

- 중앙·지자체 지원으로 동일 내용 사업을 수행하고 있거나 수행 예정 단체
- 보조금 횡령·유용, 서류 위조 등의 중대한 위반 사례로 적발된 단체
- 보조금 부적정 집행 및 회계처리 기준 미 준수 단체
- 최근 3년 이내 사업실적 및 정산결과 등 허위보고 단체

3. 신청 및 제출서류

○ 신청기간 : 2022. 1. 14.(금) ~ 1. 21.(금) 09:00~18:00 / 5일간

○ 접수장소 : 우10932 파주시 시청로 50, 파주시청 보육청소년과(복지동2층)

○ 신청방법 : 방문접수 또는 등기우편(점수마감 당일 소인분까지 유효)
(청소년안전망팀 ☎ 031-940-4495 문의)

○ 공모방법 : 파주시 홈페이지(https://www.paju.go.kr ≫ 고시공고)

※ 공고문(안) 붙임 참조

○ 제출서류

- 사업신청 공문 1부(원본)
- [서식 1] 지원신청서 1부 (원본)
- [서식 2] 사업계획서 1부 (원본)
- [서식 3] 단체소개서 1부 (원본)
- [서식 4] 최근 3년간 주요실적 1부 (원본)
- [서식 5] 서약서 1부 (원본)
- 기관 및 단체 증빙서류 1부(원본)

· 고유번호증(사업자등록증), 비영리민간단체등록증(법인허가증)

※ 상기서류는 순서대로(쪽번호 명시) 편철하여 1부 원본 제출(방문 및 우편)

※ 원본과 동일한 한글파일(hwp), 사본은 스캔하여 pdf파일 제출(shinbby@korea.kr로 송부)

4. 선정 · 심사 방법

○ 심사기간 : 2021. 1. 24.(월) ~ 1. 27.(목)

○ 선정절차 : 신청접수(1월 중순) → 사업부서 심사(1월 말) →
지방보조금심의위원회 심의·결정(2월중순) → 통보(2월 말)

※지방보조금법 제8조지방보조금의 교부 결정에 따라 지방보조금심의위원회 심의 대상임

○ 선정기준 : 100점 만점 중 60점 이상인 단체 / 평가항목(3개)

평가지표	평가 세부 내용	배점
사업수행 능력 및 전문성	사업수행 인력확보, 감시단원 역량강화(교육)지원 여부, 최근 운영단체 3년간 활동 실적	40
사업내용의 우수성	사업의 타당성, 명확성, 구체성, 계획성, 외부의 기대효과 등	30
예산편성의 적정성	소요예산 배분의 적절성, 자부담 비율 등	30

○ 심사방법

- 사업부서의 사업계획서 검토 후 평가기준에 따라 심사표 작성
- 보조사업자의 점수를 산출평균하여 최종 고득점 단체 선순위 선정
- 동점 발생 시 사업수행능력-사업내용-적정성 순서로 고득점 단체 선정
- 단독응모 시 평균 60점 이상 획득한 경우 선정

5. 향후계획

○ 최종 선정결과 발표 : 2월 말(개별통지)

※ 미 선정기관 통보 생략

○ 보조금 교부신청(사업계획서) : 3월 초

※ 지방보조금심의위원회 일정에 따라 보조금 교부가 지연될 수 있음.

6. 기타사항

○ 평가결과 비공개 원칙, 제출서류는 일체 반환하지 않음

○ 제출서류는 작성서식을 준수하여야 하며, 선정심의에 따른 추가서류 요구시 자료를 제출하여야 함

○ 사업계획서에 허위 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 기관은 관련법에 따라 형사처벌 및 보조금을 환수할 수 있음.

○ **기타문의는 파주시 보육청소년과 청소년안전망팀(☎031-940-4495)**

【서식1】 [보조사업자] ① 지방보조금 지원 신청서

2022년 지방보조금 지원 신청서

단체현황	단 체 명		대 표 자	
	소 재 지		전화번호	
	실무담당자	직·성명	연 락 처 (핸드폰)	
	등 록 내 용		등록기관	
	등 록 일 자 (등록번호)	. . . (번호)	회 원 수	회원수/ 감시단원수 기재
	주요활동실적	• • •		

신청현황	신청분야	구 분 (신규·계속)	신 청 사 업 명	사 업 추 진 재 원(천원)		
				계	보조금	자부담
	계					
	사회복지					

※ 신청분야는 **사회복지**

파주시 지방보조금 관리 조례 제15조의 규정에 의하여 상기 보조사업의 사업비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

202 년 월 일

신청인 : 단체명 대표자 (직인)

파 주 시 장 귀하

※ 첨부서류

1. 지방보조금 신청사업 계획서 1부.
2. 단체소개서 (고유번호증 or 사업자등록증 등 사본 첨부) 1부.
3. 최근 3년간 추진실적 1부.
4. 기타서류 각 1부. 끝.

※ 서류는 원본대조필

【서식2】 [보조사업자] ② 지방보조금 신청 사업계획서

2022년 지방보조금 신청 사업계획서

【기 관 명 :　　(대표 :　　)】

□ 사 업 명 :

□ 사업목적

○

□ 사업개요

○ 사업기간 :

○ 사업지역 :

○ 사 업 량 : *※ 사업대상 및 인원수 등 사업량 기재*

- 감시·고발활동 :
- 감시단교육　 :
- 홍보물 제작 등 :

□ 추진계획 및 내용(비대면활동 추진계획 포함)

세부사업별	*추진내용 및 방법*	*일 정(구체적으로)*
합동캠페인 (홍보계획)	*- 00시 00동 일원 청소년 유해업소 순찰*	*주 2회*
홍보물 제작	*- 홍보물 배포*	*연 2회*

□ 기대효과

○ ※ 사업추진에 따른 청소년에 미치는 효과를 구체적으로 기재

○

□ 소요예산 및 지원 신청액(예시)

○ 총사업비 : 5,700천원(교부요청 금액 4,700천원, 자부담 1,000천원)

- 보조금외 사업비 : 자부담자 성명, 자부담금액, 자부담내역(회비 천원, 기부금 등 천원)

○ 소요경비 산출내역(예시)

(단위 : 천원)

구 분	항 목	소 요 재 원 구 분			산 출 기 초
		계	보 조 금	자 부 담	
계		5,700	4,700	1,000	
사업비	활동비	1,100	1,100	-	활동비 20,000원×5명×8회 = 800,000원 30,000원×10명 = 300,000원
	주유비	800	800	-	주유비 20,000원×4회×10개월
	강사비	200	200	-	40,000(외부강사)×1시간×5회=200,000원
홍보비	홍보비	2,500	2,500	-	감시단 활동조끼(피복비) : 10,000원×50벌 = 500,000원 홍보물품(볼펜) : 200원×5,000개 = 1,000,000원 홍보인쇄물 제작 : 1,000원×1,000장 =1,000,000원
수용비	운영비	100	100	-	문구류. 토너, 복사지
운영비	식비			800	식비 8,000원×100명=800,000원
	회의실 대관료			200	회의실 대관료 100,000원×2회=200,000원

※ 작성 시 유의사항

1. **지방보조금 지원목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성**
2. 실제 부담불가능한 자부담 계획을 세우는 등 부풀려 편성하는 사례 금지
3. 자부담 시 실제 집행가능 금액으로 정산보고 시 **자부담 회계증빙자료 제출**
4. 1개 비용항목을 **보조금과 자부담으로 일정부분 나누어 편성하는 사례 금지**
   ⇒ 1개 비용항목은 보조금 또는 자부담 중 1개 재원으로 편성 원칙
5. **포괄적 예산편성 불가함**, 각 비목별 구체적 산출근거 제시
   ⇒ 예비비, 잡비 등과 같이 구체적 사용목적이 나타나지 않는 예산 편성불가
6. **편성불가 경비 : 단체운영비 등 목적사업과 직접 관련 없는 경비와 자본적 경비**
   - 단체운영 경비 : 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기구입비, 공과금 등
   - 자본적 경비 : 시설비, 시설부대비, 설비비, 수선비, 자산취득비 등
   - 현금성 경비 : 이웃돕기성금, 진료비 등
   - 차량 유지관리비 : 수리비, 보험료 등
7. 비용항목 구분(예시)
   - 사업비 : 활동비, 유류비, 강사비(교육비 및 원고료)
   - 홍보비 : 홍보물 제작비, 현수막, 책자 제작 등
   - 인건비 : 단순인건비, 회의비 등
   - 수용비 : 문구류 등 소모품비

파 주 시 장 귀하

【서식3】 [보조사업자] ③ 단체소개서

OOO 단체명(기관)소개서

<table>
<tr><td rowspan="2">주소 및 연락처</td><td>주 소</td><td colspan="3">(우12345)</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3">o 전화 :　　o 담당자 :
o FAX :　　o E-Mail :</td></tr>
<tr><td>설립목적</td><td colspan="4">예시) 간략하게
o 우리나라 OO산업의 OOOO와 균형있는 OOOO을 실현하기 위한
OOOO을 전개함으로써 OOOO산업발전에 기여(또는 기틀 마련) 등</td></tr>
<tr><td>단체연혁</td><td colspan="4">예시) 간략하게
o ’81.11. 8　OOO 창립
o ’88. 6.15　OOOO 사단(재단)법인 설립허가</td></tr>
<tr><td rowspan="3">등록 및 인력현황</td><td>등록기관</td><td></td><td>등 록 일</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td>(공동대표인 경우 모두기재)</td><td>상근직원수</td><td>명</td></tr>
<tr><td>회원수/
감시단원명수</td><td>전체 회원수/신고된 감시단원 명수 작성
(두가지 모두 작성함)</td><td>비　　고</td><td>단원명부 추후 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="3">등록사업 여부현황</td><td colspan="2">고유번호증(상시구성원수 50인 이상 보유)</td><td>O / X</td><td rowspan="3">3가지 유형 중 해당사항 모두 기재(중요)</td></tr>
<tr><td colspan="2">비영리민간단체등록증</td><td>O / X</td></tr>
<tr><td colspan="2">비영리법인설립허가증</td><td>O / X</td></tr>
<tr><td>자산현황</td><td colspan="2">o 최근 3년간 재정(예산) 규모
- ’20년　천원, ’19년　천원, ’18년　천원
* 재원구성(100%) : 회비수입(　%), 기부금 및 모금활동(　%)
정부보조(　%), 사업수익(　%), 기타(　%)</td><td>부채현황</td><td>※ 사업공고일 현재 부채금액</td></tr>
<tr><td>2021년도 주요사업 및 실적</td><td colspan="4">o 주요 추진사업 2~3건 작성
o</td></tr>
<tr><td>2022년도 주요사업 추진계획</td><td colspan="4">o 주요 추진계획 사업 2~3건 작성
o</td></tr>
</table>

【서식4】 [보조사업자] ④ 최근 3년 이내 추진실적

최근 3년간 추진실적(예시)

연도	사 업 명	예산액 (천원)			세부사업명 (보조금지원기관)	추 진 실 적 (감시단실적/활동우수사례 기재)
		계	보조금	자부담		
21년	청소년 유해환경감시단 지원	5,500	5,000	500	예시) 아동지킴이활동 및 밝은 내일 꿈꾸기 (경기도)	o 감시단 실적 - 계도·캠페인활동 24회/200명 - 유해매체물 모니터링 20회/3명 - 근로권익보호활동 25회/120명 - 신고고발 1건 - 시정권고 285건 - 기타연계건수 1건 o 활동우수사례 - 2020년도 우수사례 제출 ex) 20년도 우수상 수상 (수상여부 기재할 것)
20년						
19년						

※ 추진실적은 예시대로 작성할 것(감시단 평가기준)

※ 감시단 실적 및 우수사례 제출·수상 없으면 〔서식 4번〕 생략

【서식5】 [보조사업자] ⑤ 서약서

서 약 서

파주시 청소년 유해환경감시단 공모사업을 신청함에 있어 아래사항에 해당사항이 없으며, 허위사실 기재 시 선정 취소, 향후 신청 불가 등 어떠한 불이익에 대하여도 책임 질 것을 서약합니다.

< 지원 제외 대상 >

- 보조금 횡령·유용·전용, 서류 위조 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 사회적 물의를 일으킨 기관·단체
- 청소년 감시단 활동 공모사업에 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 감시단 활동 없이 보조금을 반납한 기관·단체는 다음년도 지원 불가
- 중앙 및 지방자치단체 지원으로 동일한 내용의 사업을 수행하고 있거나 수행 예정 단체
- 파주시 보조사업 중 청소년이 대상이 될 수 있는 유사사업 제외(예, 보건소 금연사업)
- 당초 사업계획 및 교부결정에 없는 용도의 사업비 집행 및 사전계획 변경 승인 없이 집행 불가
- 보조금 부적정 집행 및 회계처리 기준 미 준수 단체
  · 자부담과 혼용
  · 홍보비 등 가격을 부풀려서 사업비 부정수급
  · 중복증빙 및 허위증빙
- 최근 3년 이내 사업실적 및 정산결과 등 허위보고 단체
- 여성가족부 지침에 따라 감시단 종합평가 결과 2년 연속 60점 이하이거나 최근 1년이상 활동실적이 없는 단체

위와 같이 서약합니다.

2022 년 월 일

단체명 : ○○○○ 대표 ○ ○ ○ 인

파주시 / 보육청소년과 / 신연우 / 2022-01-14 16:06 / 개인정보 보호, 당신의 손끝에서 실천됩니다.

【신청서 제출 시 참고】

2022년 청소년 유해환경감시단 지원 사업 세부집행지침 안내

예산 비목	내용	지출기준	증빙서류
1. 사업비	ㅇ 활동비	ㅇ 시간당 1만원 이하 책정(교통비포함) - 현장계도(업소방문), 캠페인, 온라인모니터링 등 . 1일 2시간 이내 최대 20,000원 인정 ※ 예외사업 제외(감시촬영, 장거리 등 지자체 검토 후 판단) ㅇ 온라인 모니터링 : 1시간 3건 인정 ㅇ 감시단 지원예산액 중 50% 이상 편성	ㅇ 감시활동 결과보고서 - 활동내역, 활동일지 - 활동사진(날짜기입) 등 - 인원수와 활동비 지출 동일 ㅇ 모니터링 결과보고서 - 활동일지 및 신고내용, 조치사항 등 자료 ㅇ 계좌이체 영수증
	ㅇ 주유비 (기관·개인차)	ㅇ (계도활동) 1일 100km 이내 1회 활동 최대 20,000원 주유 ※ 당일주유 원칙, 다만 예외적인 경우 2일 이내 주유	ㅇ 출장(활동)결과보고 ㅇ 주유영수증 등
	ㅇ 강사비 (교육비 및 원고료)	ㅇ 강사료는 외부강사에 한하여 지급하며, 단체 내부 임직원에 대하여는 보조금으로 강사료를 지급할 수 없음 ㅇ 원고료는 지급대상자로부터 원고를 받아 교재 등을 편찬할 때만 인정 ㅇ 강사의 강연 및 교육을 위한 원고는 강사료에 포함되어 있으므로 별도의 원고료는 지급하지 않음 ※ 경기도인재개발원 강사수당 지급기준 준용	ㅇ 교육결과보고서 - 강사프로필 - 강의내용 자료 - 강사 통장사본 - 교육사진(날짜기입) - 계좌이체 영수증
2. 홍보비	ㅇ 홍보비	ㅇ 현수막, 리플릿, 계도문, 배너, 홍보물, 피복비 등 ※ 1년 이상 지원된 단체는 해마다 똑같은 홍보물 반복 제작 지양	ㅇ 견적서, 거래명세서 등 ㅇ 비교견적서 (1백만원 이상 일 경우 해당) ㅇ 물품 전체사진 ㅇ 카드영수증 ※ 계좌이체 등 현금거래 불가
	ㅇ 자료 구입 . 제작비	ㅇ 자료 복사비, 유인물제작 및 구입비, 보고서 인쇄비 등 - 교육 및 사업에 필요한 각종자료 및 교육용 물품 구입·제작	
3. 수용비	ㅇ 문구류 등 소모품비	ㅇ 사업에 필요한 소모품, 문구류, 토너, 복사지 구입, 택배발송 등	ㅇ 기타 증빙자료 포함

※ 비목 내 금액조정, 비목간 30만원 미만의 경미한 예산변경 사항에 대해서는 자체 내부방침에 따라 승인을 득한 후 조정 가능

※ 기타 집행관련 사항은 시·도의 보조금 집행관련 조례, 지침, 지원계획 등을 준용하며 여성가족부 2022년 청소년 사업 안내’ 참조 (그 외 기타사항은 시군의 요건 등을 고려하여 검토 후 보조금 지출 적용)

※ 모든 예산지출은 **e나라 보조금 전용카드 사용**(활동비 제외)

※ 여성가족부 청소년 사업안내, 경기도 지방보조금지원계획 기준

- 감시단 지원 사업을 수행할 청소년 유해환경감시단 선정은 공모 등을 통해 신청을 받아 선정함
- 시군에 감시단이 1개 이하이면 공모 없이 단독 선정하여도 무방