
파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역
사업수행능력 작성안내서

2026. 6.



파 주 시

사업수행능력 평가서 작성안내

1. 일반사항

가. 목 적

- 본 안내서는 「파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역」 사업의 입찰에 참가할 적격업체를 선정하기 위하여 건설기술진흥법 제35조, 같은 법 시행령 제51조 및 제52조의 규정에 따라 평가하기 위한 업체 평가자료의 작성방법 및 내용에 관한 사항을 정함에 있음.

나. 제출기한 : 2026. 6. 22.(월) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 접수 불가)

다. 제출방법 : 평가자료 제출일까지 직접 제출(우편 및 택배(퀵서비스)접수 불가)

라. 제출장소 : 파주시 하수도과

마. 제출서류

- 용역참가 신청서(공동 도급사 확인) 1부.
(대리인 참석시 위임장, 재직증명서, 대리인신분증)
- 용역관련 해당 등록증 사본(공동 도급사 포함) 각 1부.
(건설엔지니어링 등록증 사본, 엔지니어링 사업자 신고증, 법인등기부등본, 법인인감증명서 등)
- 공동업체(공동이행방식) 표준협정서 1부.
- 업무중복도, 자기평가서 각1부.
- 사업수행능력평가서 2부.(원본1, 사본1부)
- 용역수행계획서 별권 7부[원본 1, 사본 6(업체명미표기), 무선좌철]
- USB 1개(파일형식: 한글파일 및 PDF 각1개 파일)
- ※ 업무중첩도 평가자료는 평가자료 접수 당일 17:00까지 메일로 제출
E-mail:roca992490@korea.kr(파일명: “업체명.pdf”)

2. 건설사업관리용역업자 사업수행능력 평가서 작성요령

가. 일반사항

- 평가를 위한 한국건설기술관리협회 발급 증빙서류는 원본을 제출

- 신청업체에서 작성한 서류는 공정하게 작성되어야 하며 허위, 위·변조사실이 평가 중에 발견되면 평가대상에서 제외 또는 감점처리하며 낙찰 및 계약 후에 발견될 시에는 입찰참가제한 및 입찰취소, 계약해지 등 우리 시에서 임의처리함.
- “원본대조필” 이나 신청업체에서 사용하는 인감은 대표자의 인감으로 날인
- 사업수행능력평가서 작성은 작성요령에 의거하여 작성하고 서식은 파주시에서 제시한 양식에 따라 정확하게 작성
- 증빙(확인)서류가 없는 제출서류는 평가대상에서 제외하며 평가에 활용하기 위해 미진한 자료이거나 신빙성이 없고 인정이 곤란하다고 판단될 시 평가에서 제외 (파주시 평가위원회의 결정에 따라 처리)
- 사업수행평가서는 본 지침과 건설기술 진흥법령 등의 관련사항을 정확히 숙지하여 작성하여야 함.
- 신청서류는 항목별 평가기준 순으로 편철하고 항목별로 간지를 넣어 구분이 되도록 하며 증빙서류는 평가자료 뒤에 간지를 넣어 평가항목별 순서대로 편철
- 본 사업수행능력 평가서 작성 안내서 및 작성요령에 명시되지 않은 사항 또는 용어해석상 이견이 있을 경우 우리 시 자체 평가위원회의 판단에 따름
- 사업수행능력 평가서는 2부를 작성 제출하여야 함.(원본 1부, 사본 1부)

나. 작성요령 : 우리 시 평가서 작성안내서에 따라 작성 제출

1) 참여기술인

- 해당분야 등급 및 경력 : 해당분야 등급 및 경력증명(확인)서 제출
- 참여기술인의 경력은 자격취득시기, 자격보유 여부에 관계없이 해당분야 및 직무분야의 설계, 시공, 감독 또는 건설사업관리수행 등의 경력 실적을 평가
- 건설기술인 교육훈련 이수현황 및 국가기술자격법에 의한 기술자격 증명서 첨부

2) 유사용역 수행실적

- 최근 3년(공고일 기준)간 「건설기술 진흥법」 제2조제6호의 발주청에서 시행한 건설사업관리용역 수행실적으로 평가
(전체용역 기간 중 최근 3년간 실제 용역을 수행한 개월 수에 따라 산정)
- 관계기관 및 발주청에서 발행한 실적증명서 첨부(미 제출시 평가에서 제외)

3) 신 용 도

- 부정당업자 지정기간 : 최근 1년간 건설사업관리(건축법, 주택법 상 감리 포함)

업무와 관련하여 「건설기술 진흥법」에 따라 업무정지처분을 받거나 국가 또는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등에 의하여 부정당업자로 지정되어 입찰참가제한을 받지 않은 확인서 첨부

- 참여업체 및 참여기술인이 최근 1년간 건설사업관리(건축법, 주택법 상 감리 포함)업무와 관련하여 받은 기술자격정지 또는 업무정지, 부실벌점에 따라 평가하며 부실벌점확인서 사본 첨부
- 재정상태 건실도 : 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급을 기준으로 하되, 기업어음 및 기업신용에 관한 신용등급도 활용할 수 있으며 신용평가전문기관 발행 신용평가등급확인서(사본 가능) 첨부

4) 기술개발 및 투자실적

- 개발·활용 실적 : 국토교통부에 등록된 신기술 또는 건설기술에 관한 특허로 유효한 건수에 대해 평가하므로 신기술 지정증서 및 활용실적 증명서, 특허 등록증 및 활용실적 증명서 첨부
- 투자실적 : 최근 3년간 건설기술개발 투자실적의 건설부분 총매출액에 대한 비율에 의해 평가하므로 공인회계사 또는 세무사 확인 증명서를 첨부하여 제출

5) 업무 중첩도

- 참여기술인(책임건설사업관리기술인, 분야별건설사업관리기술인 및 기술지원기술인)의 현재 수행중인 용역사업에 대한 중복기간 등을 증명할 수 있는 한국건설기술인협회의 증명(확인)서 첨부.

6) 교체빈도

- 교체빈도는 관련기관의 증명할 수 있는 증명(확인)서 첨부

7) 기타사항

- 참여기술인의 보유현황 및 경력사항에 대하여는 관련기관의 증명(확인)서 제출
- 건설사업관리용역사업 수행실적, 제재기간 및 누계평균 부실점수 평가자료는 관련기관의 증명(확인)서 제출
- 평가서 확인이 용이하도록 각 평가항목별 측면 라벨지를 붙여 제출
- 공정하고 정확한 평가 진행을 위해 각사가 제출한 평가서에 공고된 양식 및 평가기준과 맞지 않거나, 중복, 허위, 오류, 해당 외 기재사항 발견 시 건당 0.5점 감점 처리할 예정이며, 작성안내서 및 평가기준에 따르지 않은 임의 작성의 책임은

참여업체에 있음.

- 각종 증명(확인)서 미제출시 평가대상에서 제외

다. 유의사항

- 평가자료 각종 양식의 항목은 작성요령을 숙지 정확하게 기재하고, 해당없는 사항에 대하여는 “해당없음” 을 반드시 기재
- 사업수행능력평가서의 면수는 가급적 최소화(하단 중앙부에 Page 표시)
- 증빙자료 필요한 항목에 대하여는 증빙자료를 반드시 첨부하고 관계증명서류는 양식 바로 뒤에 첨부하여 확인이 용이하도록 조치

라. 제출양식

- 용지크기 : A4(210mm×297mm) 규격
- 재 질 : 백상지(80g/m²)
- 표 지 : 백색아트지(200g/m²)에 용역명, 년 월, 제출회사명 기재
- 제본방법 : 무선철(좌철)
- 인쇄방법 : 국문, 컴퓨터 조판인쇄, 흑백

제 출 목 록 표

번호	내 용	비 고
1	건설기술용역회사 사업수행능력 평가서(표지)	서식 1
2	용역참여 신청서	서식 2
3	참여기술인 배치계획	서식 3
4	참여기술인 총괄표	서식 4
5	사업수행능력평가 참여동의서	서식 5
6	참여기술인 개인별 해당분야경력 ▷ 평가대상	서식 6
7	참여기술인 직무분야 참여실적 ▷ 평가대상	서식 7
8	교육훈련 및 기술인자격	서식 8
9	유사용역사업 수행실적 및 용역 수행성과	서식 9
10	업무정지	서식 10
11	부실벌점	서식 11
12	재정상태 건설도	서식 12
13	기술개발 및 투자실적	서식 13
14	현재수행중인 용역 현황 ▷ 업무중첩도	서식 14
15	최근 1년간 참여기술인의 교체빈도	서식 15
16	가·감점현황	서식 16
17	공동도급협정서	서식 17
18	각 서	서식 18
19	자기평가서	서식 19
20	책임 및 분야별 건설사업관리기술인 용역수행계획서	서식 20
21	원본대조필 확인각서	서식 21

【 서 식 1 】

접수번호	
------	--

파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역

사 업 수 행 능 력 평 가 서

2026. 6.

대표업체: 업체명 :
대표자 :
주소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 :

공동참여회사: 업체명 :
대표자 :
주소 :
전화번호 :
FAX번호 :
평가서 작성자 :

【 서 식 2 】

용역참여 신청서

문서번호 :

수 신 : 파주시장

참 조 :

제 목 : 파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역

1. 귀 시에서 시행하는 “파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역” 에 대한 용역참가를 신청합니다.
2. 구비서류 또는 수행능력 평가서의 허위기재 및 부실한 자료 작성 등이 있을 경우에는 평가상의 불이익은 물론, 낙찰취소, 부정당업자로 제재 또는 본 입찰참가 대상자에게 제외 등의 여하한 처분도 감수하고, 이의 제기하지 않을 것을 확약하오며, 이에 본 수행능력평가서를 작성하여 제출합니다.

- 붙임
1. 용역사업수행능력 평가서 2부
 2. 건설기술용역업등록증 사본 1부.
 3. 엔지니어링사업자 신고증 사본 1부.
 4. 공동도급(공동이행방식) 표준협정서 1부.
 5. 법인등기부등본 1부.
 6. 법인인감증명서 1부. 끝.

2026. 6.

신 청 자 주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

파주시장 귀 하

【 서 식 3 】

참여기술인 배치계획

책임건설사업관리기술인(평가)	
자격 및 등급	토목 (특급기술인)
성 명	○○○ (소속)

기술지원 기술인

분야별 건설사업관리기술인		
분 야	성 명	비 고
토목 (특급기술인)	○○○ (소속)	평가
비평가 : 추후배치		

분 야	성 명	비 고
상하수도 (특급기술인)	○○○ (소속)	평가
토질·지질 (특급기술인)	○○○ (소속)	평가
토목시공 (특급기술인)	○○○ (소속)	평가
비평가 : 추후배치		

- ※ 1. 참여기술인은 해당분야의 등급이상 자격을 갖춘 기술인으로 반드시 편성하여야 함.
2. 평가대상 기술지원기술인은 해당 전문분야의 등급이상 자격을 갖춘 기술인을 배치하여야 함.
3. 평가대상참여기술인에 대하여 작성하여야 하며 참여동의서를 제출하여야 함.
4. 미평가대상 건설사업관리기술인은 추후 지정함.
5. 공동도급의 경우 책임건설사업관리기술인은 대표사 소속이어야 함.
6. 평가대상 책임 또는 분야별 건설사업관리기술인을 안전관리담당자로 지정하여야 함.
7. 안전관리담당자의 교육훈련 확인을 위해 낙찰자 선정을 위한 사업수행능력평가(PQ) 서류 제출시 「건설기술진흥법 시행령」 별표3 제2호 나목4)에 따른 기술인 교육훈련 수료증 사본을 제출하여야 하며, 교육훈련을 받은 실적이 없거나 정해진 기한이 경과되었음에도 교육훈련을 받지 않은 경우에는 실격처리 함. 단, 입찰공고일 이전에 수료한 교육훈련 수료증은 인정함.

【 서 식 4 】

참여기술인 총괄표

구 분	참여등급	성명	주민등록 번호	부서	직위	기술자격		해당 분야 경력	직무분야 실 적	
						종목	취득일		(1) 분야	(2) 분야
1. 건설사업관리기술인 가. 책임건설사업 관리기술인 나. 분야별 건설사업 관리기술인										
2. 기술지원 기술인										

주1) 평가대상 기술인은 책임 건설사업관리기술인 1인, 분야별 건설사업관리기술인 1인, 기술지원 기술인 3인 총 5인으로 함.

2) 평가대상 기술인 중 책임기술인 및 분야별 기술인은 등급, 해당분야 경력과 직무분야실적을 작성하고, 기술지원 기술인은 등급과 해당분야 경력을 작성함.

3) 해당분야 경력기재 :

- 건설사업관리용역 사업수행능력 평가기준을 참조하여 작성할 것

4) 직무분야 경력기재

- 직무(1)분야 : 해당 직무분야의 설계·시공·시험·검사·사업관리·유지관리·감독·감리·기술인문·안전점검 및 정밀안전진단 경력

- 직무(2)분야 : 해당 직무분야의 시공·시험·검사·사업관리·유지관리·감독·감리·기술인문·안전점검 및 정밀안전진단 경력

【 서 식 5 】

사업수행능력평가 참여 동의서

용역명 : 파주시 노후 하수관로 정비사업외2건 통합건설사업관리용역

※ 평가대상 기술인만 작성

구 분	분 야	소속회사	성 명	주민등록번호	날 인 (서명 또는 도장)
책임건설사업 관리기술인					
분야별 건설사업관리 기술인					
기술지원 기술인					

본인은 「파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역」 사업수행능력평가에 기술인으로 귀 시에서 규정한 과업내용에 따라 성실히 수행할 것을 약속하며, 이에 참여 동의서를 제출합니다.

파주시장 귀하

【 서 식 6 】

참여기술인 개인별 해당분야 경력 (평가대상)

본과업 참여분야			등 급		본 과업 참여 직위		
성 명		년 령	만	세	주 민 등 록 번 호		
자격증	종 류		취 득 일		교 육 이 수 여 부		경 력
					주		년
경 력 사 항							
구 분	사 업 명	도급액 (백만원)	참여기간 (일)	담 당 업 무	참 여 당 시 소속회사 직위		발주청
총 계			0.00 년				
건설사업 관리							
계			0.00 년				
기 타							
계			0.00 년				

- 주1) 상주 건설사업기술인 해당분야 경력은 밑줄 또는 V로 표기할 것
- 2) 경력증명서(확인)서 첨부하여야 하며 날짜순서대로 작성할 것
- 3) 분야별 건설사업관리기술인은 참여기간을 개월수로 산정하여 작성할 것 (예시:0.00개월)
- 4) 중복하여 사업에 참여한 경력은 전체기간중 참여일수로 작성할 것
- 5) 경력 및 상별 유, 무 증빙서류는 관련기관의 확인 또는 증명서를 본장 뒤에 첨부
- 6) 책임기술인의 경우 책임기술인 자격조건 증빙서류를 별도로 반드시 첨부하여야 함.
(공사비 증빙 등 첨부서류가 없으면 실격 처리함)

【 서 식 7 】

참여기술인 직무분야 참여 실적 (평가대상)

구 분	용 역 명	사 업 개 요	참여기간 (일 수)	담 당 업 무	참 여 등 급	발주청	비 고
설 계							
설계소계			년				
	시공, 사업관리, 유지관리, 감독, 감리 등 소계 (구분 없이 일자 순으로 작성)		년				
	직무분야 합계		년				

- 주1) 참여기간 산정은 참여일수 ÷ 365일로 계산하여 소수 둘째자리까지 기재
- 2) 건설사업관리기술인 직무분야 경력은 밑줄 또는 V로 표기할 것

【 서 식 8 】

교육훈련 및 기술인자격

교육이수현황

기술인 성명	교육 과정명	교육 기간	비 고

주1) 공고일 기준 최근 3년간 건설기술 진흥법 제42조2항의 규정에 의한 교육훈련을 받은 경우
(협회증빙에 기재되어야 하며 사본을 별도로 반드시 첨부하여야 함)

책임기술인 및 기술지원기술인

성 명	자 격 종 목	자 격 증 번 호	비 고
책임기술인			
기술지원기술인			

주1) 교육수료증 사본 및 관련 자격증 사본 첨부

【 서 식 9 】

유사용역사업 수행실적

용역명	용역개요	용역기간	계약금액 (천원)	일자환산 금액 (천원)	발주기관	비고
합계						

- 주1) 수행실적은 공고일 이전 최근 3년간 건설기술진흥법 제2조제6호 발주청에서 시행한 건설사업관리용역 실적 기재(금액 합계 표시)
- 2) 공동도급일 경우, 계약 금액은 도급비율 해당금액만 기재하고 비고란에 공동도급자명, 도급비율, 총 계약 금액 기재(증빙서류 첨부)
- 3) 한국건설기술관리협회 발행 실적증명서 및 발주청의 실적증명서 사본(공고일 이전 발급본 가능)을 첨부한다. (공고일 기준 계약기간이 준공 또는 진행중으로 불수 없을 때 불인정 및 감점을 함)

용역수행성과

업체명	용역명	발주청	평가일	평가점수	비고
		일괄적용			

주1) 건설기술평가관리시스템에서 제공되는 자료 첨부

【 서 식 10 】

업무정지

건설사업관리용역과 관련하여 최근 1년간(공고일 기준) 건설기술 진흥법령에 의하여 업무정지 처분을 받은 사실

업체

업체명	제재 년월일	제재 기간	제재조치 관서명	제재사유 요약	비고

참여기술인

성명	제재 년월일	제재 기간	제재조치 관서명	제재사유 요약	비고

주1) 부정당업자 제재기간 및 누계 평균 부실점수 등의 유,무 및 내용에 대한 증빙서류는 관련협회 및 기관의 확인
이나 발행증명서사본을 본 장 뒤에 첨부

【 서 식 11 】

별 점

업 체

업 체 명	별점	해당건설사업관리용역 및 사유	비 고

참여기술인

성 명	별점	해당건설사업관리용역 및 사유	비 고

- 주1) 참여업체 및 참여기술인이 건설사업업무와 관련하여 건설기술 진흥법 시행규칙 제28조의 규정에 의하여 별점을 받은 경우 감점
- 공고일 기준 최근 2년간 누계평균 별점 합산기재
 - 1점미만은 감점 없음

【 서 식 12 】

재정상태 건실도

□ 재정상태 건실도(최근년도)

업 체 명	신용정보 업 체	신용평가 등 급	점 수	등 급 평가일	등 급 유효기간	재무결산 기 준 일

주1) 해당란에 회사 신용평가등급 표기

2) 신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의하여 허가받은 신용정보업자(또는 지정평가기관)가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 또는 기업어음 또는 기업신용평가등급(신용평가등급, 평가일 및 유효기간 등이 명시된 ‘신용평가등급확인서’) 원본 첨부

【 서 식 13 】

기술개발 및 투자실적

□ 개발·활용실적

구 분	제 목	사용실적 에 따른 가중치	경과기간 에 따른 가중치	출원자수 (기술 개발자수)	환산건수	점 수	비 고
건설 신기술 (개발실적)		-	-				점수산출근거작성 00건x1.0=0.00점
		-	-				
	합계				건		
건설 신기술 (활용실적)			-				점수산출근거작성 00건x0.5=0.00점
			-				
	합계				건		
건설기술에 관한 특허 (활용실적)							점수산출근거작성 00건xx0.3=0.0 0점
	합계				건		

- 주1) 당해 용역에 필요 유무 판단기준은 신기술지정증서 및 각 등록원부에 건설사업관리용역과 관련이 있음이 표기 되어 있어야 당해 용역에 필요한 건으로 인정함.
- 2) 신기술지정증서 및 특허등록증 뒷장에 첨부
- 3) 참여업체별로 작성하여야 하며, 건설 신기술 개발실적 환산건수는 기술개발자수로 나눈 건수, 건설 신기술 활용실적 환산건수는 가중치와 출원자수를 반영한 건수를 말하고, 건설기술에 관한 특허 활용실적 환산건수는 사용실적 및 경과기간 가중치를 곱한 값을 말하며, 점수는 개발실적 인정률(신기술:2.0), 활용실적 인정율(건설신기술:0.5, 건설기술에 관한 특허:0.3)을 반영하여 작성
- 4) 기술개발실적 중 특허에 대하여는 특허청이 발급한 확인서 첨부
- 5) 건설신기술에 대하여는 한국건설신기술협회에서 발급한 사용확인 증명서 첨부 회사에서 자체 개발한 실적임 이 확인되어야 함.

□ 투자실적

업 체 명	0000년			0000년			0000년			계
	A	B	A/B	A	B	A/B	A	B	A/B	
주 관 사										(1년차+2년차+3년차)/3 × 참여지분율
공동도급사										(1년차+2년차+3년차)/3 × 참여지분율

- 주1) A : 건설기술개발투자액 B : 건설부분 총매출액
- 2) 세무서 확인 증명서 뒷장에 첨부하여야 한다.
 - 3) 공동도급에 의한 경우에는 용역 참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산한다.
 - 4) 투자실적은 조세특례제한법 제10조(연구 및 인력개발비에 대한 세액공제) 및 제11조(연구 및 인력개발을 위한 설비투자에 대한 세액공제)에 의한 “기술 및 인력개발에 대한 세액공제”에 한하여 증빙서류를 첨부한다.

【 서 식 14 】

현재 수행중인 용역현황 (업무중첩도)

구 분	참 여 기술인	용 역 명	용역개요	계약금액 (백만원)	용역기간	발주청	비 고
주관사							
공동 도급사							

- 주1) 현재 참여중인 모든 건설사업관리용역 및 설계용역의 사업책임, 분야책임에 대하여 기재
 2) 다른 현장에 배치된 기술인이 해당 건설사업관리용역 공사기간 내 배치기간과 중복되지 않은 경우 중복 배치에서 제외
 3) 기술지원 기술인이 다른 현장의 상주기술인으로 중복배치 및 다른 건설사업용역의 참여기술인 및 설계 용역의 사업책임기술인 또는 분야별 책임기술인으로 총 10개이상 중복배치시 실격 처리
 4) 구분란에 책임건설사업관리기술인과 분야별 건설사업관리기술인을 구분하여 기재
 5) 용역기간란은 총 용역기간 및 개인별 참여기간을 기재하여야 하며 사본첨부 가능

【 서 식 15 】

교 체 빈 도

□ 건설기술용역회사

○ 집계표							
회사소속 기술인수	교 체 건 수			교체빈도율 (%)	비고		
	계	참여기술인	기술지원기술인				
○ 교체현황							
구 분	용역명	발주기간	현장배치된 기술인수	참여기간 (년월일~ 년월일)	교체건수	교체사유	비 고
상주 기술인							
계							
기술지원 기술인							
계							
총 계							

주1) 건설사업관리용역업자 소속 전체 기술인 중 현장 배치된 기술인 수에 대한 공고일 기준 최근 1년간 기술인
으로 참여한 건설사업관리용역의 교체건수

2) 기술지원 기술인의 경우 교체건수 5건마다 1건으로 계산

□ 참여기술인

등 급	성 명	용역명	발주기관	참여기간 (년월일~ 년월일)	교체일	교체사유	비고
책임 기술인							
분야별 기술인							
기술지원 기술인							

주1) 건설사업관리용역사업의 계획공정 만료시점 이전에 철수된 모든 건수 기재(최근 1년간)

2) 참여기술인은 최근 1년간 참여한 건설사업관리용역사업의 계획공정 만료시점 이전에 교체된 경우 교체건수로 보며, 건설기술 진흥법 시행규칙 별지 제5호서식에 따라 철수사유가 “ 완료 ” 로 된 경우에 대하여는 교체로 보지 아니한다.

【 서 식 16 】

가.감점 현황

1. 공사비 절감 기여 기술인

참여기술인

구 분	가중치별	용역명	절감 내용	기술인	발주청	건 수	기여율	점 수
절감 금액	10억 이상, 총공사 부기금액							
	10억 미만 ~ 5억이상,총공사 부기금액							
	5억 미만 ~ 1억 이상 총공사 부기금액							

주1) 발주청 확인증명서가 첨부된 것만 인정 함

2. 건설기술인 신규 고용

업 체 명	최근 1년간 신규 고용인원	최근 1년간 월 평균 고용인원	신규 고용율(%)	비 고

- 주 1) 건설기술인 경력관리 수탁기관의 경력증명서에 최초로 입사 등록된 자(이전 건설분야 근무경력이 없는자)에 한함
 2) 최근 1년간 월 평균 고용인원은 건설기술인 경력관리 수탁기관에 신고한 자로서 해당업체의 기술인 재직인원(월말기준)을 월단위로 평균하여 산정
 3) 건설기술인 경력관리 수탁기관에서 확인한 후 발급한 자료로 평가
 4) 공동이행방식으로 용역을 수행하는 경우에는 공동수급체의 구성원별 평가 점수에 용역참여지분율을 곱하여 산정한 후 이를 합산

3. 부패행위관련자

참여기술인

성 명	발 주 처	부패행위 감점처분대상일, 형사처분일 및 행정처분일	비 고

참여업체

업 체 명	발 주 처	부패행위 감점처분대상일, 형사처분일 및 행정처분일	비 고

- 주1) 참여업체 및 참여기술인이 최근 2년간 건설사업관리업무와 관련하여 부패행위로 형사처벌 또는 건설
기술진흥법령에 의한 행정처분을 받은 사항에 따라 평가
- 2) 부패행위 처분 확인서 사본 첨부

【 서 식 17 】

공동도급협정서

구분	업체명	주소	대표자	전화	출자비율	비고
공동이행						
계					100%	

주1) 공동도급시 작성

【 서 식 18 】

각 서

용역명 : 파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역

본 업체는 파주시에서 발주하는 『파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업 관리용역』을 위한 평가서를 작성 제출함에 있어 본 제안서의 모든 내용이 사실에 입각하여 정확한 증빙 및 확인을 통하여 작성되었음을 서약하며, 만일 작성 내용 중 허위 또는 중대한 오류로 인하여 발주청이 평가대상에서 제외 혹은 관계법령에 따른 제재 등을 조치하더라도 이의 없이 따를 것임을 본 각서로 서약합니다.

2026. 6. .

공동수급자대표

공 동 수 급 자

파주시장 귀하

【 서 식 19 】

자기평가서

항 목	세부 항목		평가 내용	실적	배점	평점	비고	
가.참 여 기술인	책 임 기술인 (성명)	특급기술인	등 급		적격여부			
			경 력	해당분야		년	11.0	
				직무분야		년	9.0	
			교육훈련	교육훈련		주	1.0	
				기술자격				
	소 계				21.0			
	분야별 기술인 1인 (성명)	특급기술인	등 급		적격여부			
			경 력	해당분야		월	13.0	
				직무분야		년	9.0	
			교육훈련		주	1.0		
			소 계				23.0	
	기술지원 기술인 3인 (성 명)		등급			3.0		
			경 력	해당분야		년	6.0	
				교육훈련	교육훈련		주	1.0
			기술자격					
			소 계				10.0	
	적용소계					3인소계÷ 3		
면 점	책임기술인			4.0				
	분야별기술인			2.0				
	소 계			6.0				
계					60.0			
나.유 사 용역실적	건설사업관리용역 실적		최근 3년간 실적	억원	8.0			
	용역수행성과				2.0			
	계					10		
다.신 용 도	업무정지기간		참여업체		월	7.0		
			참여기술인		월			
	부실벌점		참여업체		A사 : 부실벌점 감 점 B사 : 부실벌점 감 점	5.0		
			참여기술인		성명 : 부실벌점 감 점 성명 : 부실벌점 감 점			
	재정상태 건실도		신용평가 등급			3.0		
계					15.0			

항 목	세부 항목	평가 내용	실적	배점	평점	비고	
라.기술개발 및 투자실적	개발·활용실적	건설신기술·특허	건	3.0			
	투자실적	최근3년간 투자실적 비율	%	7.0			
	계			10.0			
마.교체빈도	건설사업관리자의 교체빈도	교체율 : %		3.0			
	건설기술인의 교체빈도	교체건수 : 건		2.0			
	계			5.0			
합 계		배점(100점)		평점 : 점			
가.감점	가점	공사비 절감 기여 기술인	가점부여 점수 = 0.1점×1건×가중치 1인이 2건이상 실적이 있을 경우 실적금액 합산 적용 상주 및 기술지원기술인 각 1인 적용	0.2			
		건설기술인 신규 고용	1% 이상 : 0.1점 2% 이상 : 0.2점 3% 이상 : 0.3점	0.3			
	계		점				
	감점	부패행위 관련자	참여업체, 참여기술인	입찰공고일 기준 최근 2년 이내 부패행위로 인한 피해금액별로 감점 적용 점수	5		
	계		점				
	가감점 합계(5점 이하)		점				
총 평점				점			

※ 자기평가서 작성 시 유의사항

- 자기평가점수는 평가의 신뢰성과 정확성을 확보하기 위한 자료이므로 성실하고 정확하게 작성하여야 함.
- 평가기준과 상이하게 평가하여 점수를 상향 기재하거나 무조건 “만점”으로 평가하는 사례가 없도록 협조 바람
- 산출한 점수에 대한 산출근거를 구체적으로 명시하시기 바람
(예시 : 기술인 경력의 경우, 총 경력만을 기재하지 마시고, 개별 경력에 환산계수를 반영한 단위 경력을 산출 기재하고, 단위경력을 합산한 경력을 기재)
- 산출근거를 상기 서식 란에 전부 기재하기가 곤란한 경우 아래 별첨자료 제출 가능
(예시 : 경력의 경우, 경력증명서상의 경력 중 평가기준에 적합한 경력을 별도로 발췌, 정리하고 환산계수를 적용한 경력산출서를 별첨자료로 반드시 제출)
- 별도의 문의사항이 없을 경우 우리 시 평가기준에 의거 평가한 결과에 대하여 어떤 이의도 제기할 수 없습니다.

【 서 식 20 】

접수번호	
------	--

(원, 부분)

- 파주시 노후하수관로정비사업 외 2건 통합건설사업관리용역 -

책임 및 분야별 건설사업관리기술인 용역수행계획서

2026. .

업 체 명

1. 인적사항

소속(직위)	공란(표기하지말 것)	생년월일	
주소			
자 격 사 항			
자 격 명		취 득 일 자	비 고

2. 주요경력 사항

기간(년월일)	주 요 경 력 사 항 (회사명 표기 금지, 사업경력 표기)	담 당 업 무

자 기 소 개

1. 주요경력

2. 건설사업관리용역 수행계획(본 공사 특성에 맞게 조정)

가. 설계도서 검토 결과 및 제안사항

나. 공사 중점관리계획

▶공종별 시공 관리계획

▶품질, 안전, 공종 계획

▶기타 중점관리 착안사항

다. 당해 용역의 예상되는 문제점 및 개선대책

라. 공사 중 예상되는 민원발생시 대응방안

3. 용역지원 동기, 목표, 제안사항, 포부 등
(자유롭게 기술)

※용역수행계획서 작성시 유의사항

- 용역수행계획서는 책임건설사업관리기술인 및 분야별건설사업관리기술인 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경력 등을 기술하십시오(책임건설사업관리기술인 및 분야별건설사업관리기술인만 작성).
- 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 반드시 자필로 작성하십시오. 밑줄, 칸 만들기 등 별도의 서식을 만들어 작성하거나 대필 또는 워드로 작성된 경우에는 미제출로 간주됩니다.
- 서식20을 포함 7매 이내에서 작성하여야 하며, 초과 작성부분은 인정하지 않습니다. 자필로 작성한 원본외 사본은 복사하여 첨부하면 됩니다.

【 서 식 21 】

사업수행능력평가 원본대조필 확인각서

○ 용역명 :

위 용역의 입찰참가자격 사전심사에 참여함에 있어 사업수행능력평가서에 첨부된 모든 증빙자료(사본) 및 부분에 대하여 원본과 같음을 확인하며, 만약 당사와 관련된 모든 증빙자료(사본) 및 부분에 대하여 사실과 상이함이 발견될 경우 「건설기술 진흥법」 제31조제1항 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 발주자로 부터 어떠한 불이익도 감수함을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

파주시장 귀하